



論文原創性比對系統

www.turnitin.com

使用指南-學生版

-Original Check 原創性比對功能



目 錄

單元一、帳號啟用方式.....	2
單元二、重設密碼.....	3
單元三、學生首頁說明.....	5
單元四、提交文稿.....	5
單元五、Feedback Studio 工具列說明.....	8
單元六、檢視原創性報告.....	11
常見問題.....	13
系統安全需求.....	14



單元一、帳號啟用方式

方法一：

當管理者為/指導教師為您新增帳號後，您就會收到以下啟用通知信，請使用啟用信中的 E-mail address 以及預設密碼進入 Turnitin，成功登入後，就可以重新設定您的個人專屬密碼。



方法二：

請點選”建立帳戶”，並且選取”學生”身份登錄



登錄後請輸入指導教授提供的課程代碼和課程註冊密碼，並且輸入姓名/email/密碼/安全問題和答案，



勾選用戶同意書後，即可使用該帳戶登錄使用。

顯示姓名為

名(空格)姓(例: 建民 王)

姓(空格)名(例: 王 建民)

姓(無空格)名(例: 王建民)

電子郵件地址

密碼和安全考量

請謹記您的密碼是區分大小且包含至少一個字母及一個

輸入您容易記憶的電子郵件

輸入您的密碼

確認您的密碼

接下來，請輸入秘密提示問題

秘密提示問題

請獲取一個秘密提示問題。

問題答案

用戶同意書

請閱讀下面我們的用戶同意書，選擇“我同意”來完成您的用戶設定檔案。

Turnitin.com 及其服務(「網站」或「服務」)係由 iParadigms, LLC (「iParadigms」) 進行維護，並在您同意接受此處所含條款與條件及通知且不得修改(「使用者協議」)後提供予您，亦即使用者(「您」或「使用者」)。

您應該先仔細檢閱此使用者協議，然後再接受協議。如果您違反使用者協議，則您使用本網站之授權將自動終止。

我同意--建立用戶設定檔案

我同意--取消用戶設定檔案

單元二、重設密碼

若未收到啟用通知信或是不小心忘記密碼了，請您直接點選**重新設定密碼**，再輸入當初建立帳號時所使用的 email 信箱及(中文/英文)姓氏，按「下一步」，對於秘密安全問題，您可以直接點選「忘了您的答案」，再按「下一步」，系統將會寄送重設密碼信給您。請**24 小時內**重新設定新的密碼。

登錄

Log In

tracy.huang@igrouptaiwan.com

.....

Log In

Reset Password

Create Account

重新設定密碼

重新設定用戶密碼

請輸入您用來建立您的用戶設定檔案的電子郵件地址，完成後，點選「下一步」。

電子郵件地址

您的姓氏

輸入申請時的email和姓氏, 請注意中英文和大小寫

如果您不知道您帳戶的電子郵件地址...

請要求您的指導教師(或 Turnitin 管理員, 若您是指導教師的話)幫您查詢您的電子郵件地址。

備註: 因為隱私與安全的考量, Turnitin 不能公開您的電子郵件地址, 甚至公開給您自己, 您必須從您的聯繫簿中找資料。

下一步





請 **24 小時內** 到 email 中找一封郵件主旨為『重新設定您的 Turnitin 密碼』信件，點選連結重設密碼。



登入首頁後，仍可有機會修改密碼，請重新輸入密碼提示問題答案後，再勾選用戶同意書，即可使用。



單元三、學生首頁說明

Mei-Chu Chen | 用戶資訊 | 訊息 | 學生 | 繁體中文 | 最新消息 | 說明 | 登出

turnitin

所有課程 加入班級

現在檢視：首頁

關於此頁
這是您的學生首頁。此首頁顯示您已註冊的課程。若加入新課程，請點選“加入課程”選項。點選課程名稱以開啟該課程的課程首頁。您可以藉由首頁提交文稿 欲查詢有關如何提交的資訊，請看我們的 服務頁面。

Academia Sinica Life Science Library: Academic Sinica Life Science Library

課程代碼	課程名稱	指導教師	狀態	從課程除名
3798429	paper account (paper account 1)	Mei-Chu Chen	啟用	

1. 用戶資訊：可修改個人資料、重設密碼等等；
2. 訊息：瀏覽系統維護訊息，課程通知訊息；
3. 學生：表此帳號的身份別；
4. 繁體中文：平台語言切換，目前支援 20 種語言；
5. 課程名稱：即老師設定的課程名稱。

單元四、提交文稿

點選課程名稱後，出現以下課程主頁，上頭列示了你需提交的作業，提交鈕呈現藍色表示允許提交作業，若為灰色，則表示無法提交。

課程資料夾 同儕評選 我的成績 討論 行事曆

現在檢視：首頁 > PAPER ACCOUNT: PAPER ACCOUNT 1

課程主頁

這是您的課程首頁。欲提交至一個作業，點選在作業名稱右側的“提交”按鈕。若提交按鈕顯示為灰色，這就表示尚無物件被提交至作業內。若允許重新提交的話，在您提交第一份物件至作業後，提交按鈕將會顯示為“重新提交”。欲檢視您已提交的文稿，點選“檢視”按鈕。一旦作業的公佈日期已過，您也將可以點選“檢視”按鈕以檢視留給您的文稿的反饋。

作業收件匣: paper account

資訊	日期	類似處
paper check	開始 2011年01月31日 3:57PM 到期 2013年12月31日 11:59PM 發表 2013年12月31日 11:59PM	30% 重新繳交 查看 下載
Check	開始 2013年01月16日 2:04PM 到期 2013年12月31日 11:59PM 發表 2013年12月31日 12:00AM	21% 重新繳交 查看 下載



a. 單獨檔案上傳

提交 **單獨檔案上傳** 2

作者
未註冊學生

名
姓

提交物件標題

您提交的檔案將不會被添加到任何儲存庫。

我能提交什麼？

選擇您想要上傳至 Turnitin 的文檔：

從此電腦選擇

從 Dropbox 選擇

從 Google Drive 內選擇

上傳 取消

**提交文稿步驟：

1. 在課程主頁點選藍色「提交」鍵
備註：若已提交文稿，則會顯示成藍色「重新繳交」鍵；若超過繳交期限，則會顯灰色「重新繳交」鍵；重新繳交作業須等 24 小時後才能產生新報告
2. 提交文稿的方式有-種：
 - a. 單獨檔案上傳
 - b. 剪貼上傳

a. 單獨檔案上傳：

請逐次輸入您的名字、姓氏與文稿標題 (亦可省略不作輸入)，再透過電腦或雲端硬碟選擇檔案後上傳。

b. 剪貼上傳

提交文稿: 剪貼

作者
未註冊學生

名
姓

提交物件標題

剪貼您的文稿

b. 剪貼上傳步驟：

請逐次輸入您的名字、姓氏與標題(亦可省略不作輸入)，將欲上傳的文章內容反白，以複製-貼上的方式貼入欄位中。



恭喜 - 您已完成提交! 這是您的電子回條。您可以從文件檢視器中列印此回條。

作者:
7007

作業標題:
作業1

提交物件標題:
70

文檔名稱:
Books 24x7 brochure.pdf

文檔大小:
280.69K

頁面總數:
2

文字總數:
518

字符總數:
1419

提交日期:
08-3月-2014 22:22 CST



上傳後會出現電子回條的畫面:

- (1) 顯示這次上傳文稿的提交物件代碼; 請注意: 同一篇文章若上傳多次, 則會有多個提交物件代碼;
- (2) 前往作業資料夾查看原創性報告結果;
- (3) 顯示"處理中"表示正在產生原創性報告, 可先登出系統, 十分鐘後重新登入後出現百分比和色籤即表示完成。

1

提交物件代碼:
403984868

2

[前往作業收件匣](#) [提交另一個檔案](#)

[課程資料夾](#) [同儕評鑑](#) [我的成績](#) [討論](#) [行事曆](#)

現在檢視: 首頁 > PAPER ACCOUNT: PAPER ACCOUNT 1

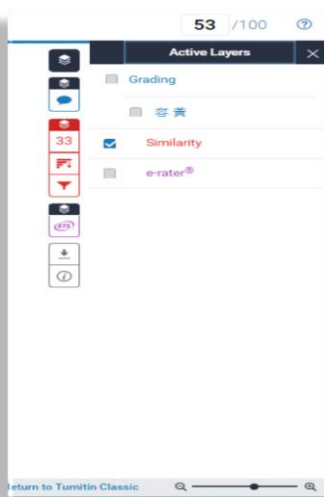
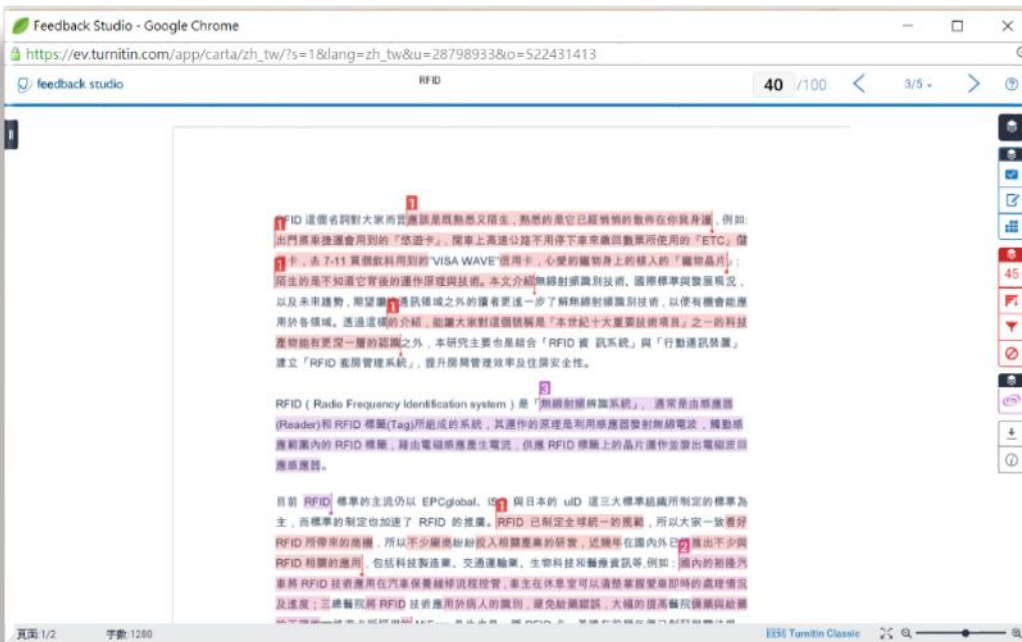
課程主頁

這是您的課程首頁。欲提交至一個作業, 點選在作業名稱右側的"提交"按鈕。若提交按鈕顯示為灰色, 這就表示尚無物件被提交至作業內。若允許重新提交的話, 在您提交第一份物件至作業後, 提交按鈕將會顯示為"重新提交"。欲檢視您已提交的文稿, 點選"檢視"按鈕。一旦作業的公佈日期已過, 您也將可以點選"檢視"按鈕以檢視留給您的文稿的反饋。

作業收件匣: paper account			
資訊	日期	類似處	
paper check	開始 2011年01月31日 3:57PM 到期 2013年12月31日 11:59PM 發表 2013年12月31日 11:59PM	30%	重新繳交 查看
Check	開始 2013年01月16日 2:04PM 到期 2013年12月31日 11:59PM 發表 2013年12月31日 12:00AM	處理中	提交 查看



單元五、Feedback Studio 工具列說明



顯示已開啟哪些功能層面

Grading 線上評分功能

- XXX 老師的評分和建議

Similarity 相似百分比

e-Rater 英文文法檢查



功能未開啟: 顏色呈現黑色

功能開啟: 顏色呈現藍/紅色

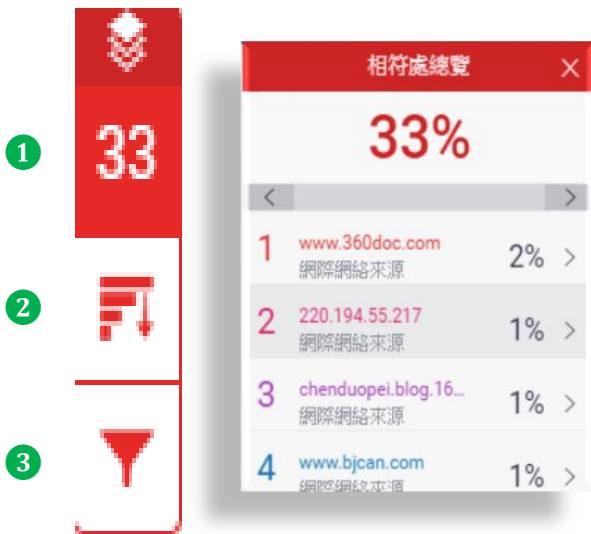


開啟意見回饋層(Grading)



評語總論

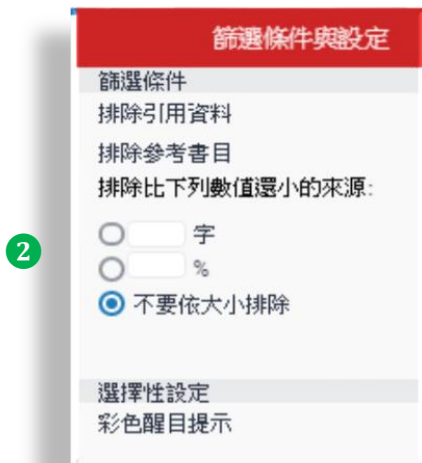
教師針對特定句子或整份作業留下語音和文字評語，與學生充分交流。



1

相似百分比

上傳文稿中的某段落和網路/期刊/學生論文有相似地方和百分比



2

篩選條件與設定

排除引用/參考文獻/排除小型相符結果

3



所有來源

秀出所有可能相似的出處來源和百分比



開啟 E-Rater 和下載報告



1 E-Rater(Beta)文法檢測

檢查並建議文章中英文拼字/文法



2 下載

1. 下載原創性比對報告 PDF 格式
2. 提供該篇文稿書目資料
(作者/篇名/檔案大小/字數...)
3. 提交檔案原稿



3 提交物件資訊

提供該篇文稿基本資料含文稿代碼
(若文章曾存在 Turnitin 比對資料庫來源，
欲請原廠刪除，則須提供文稿代碼)



單元六、檢視原創性報告

相符處總覽

1 45%

符合 1 個中的 1 個

1	efan.tw 網際網路來源	17%
2	提文至 Yuan Ze Univers... 學生文稿	6%
3	blog.udn.com 網際網路來源	6%
4	www.airitilibrary.com 網際網路來源	5%
5	www.vehicle-engineerin... 網際網路來源	4%
6	Yeh, T.C. "Improvement... 出版物	3%
7	Yang Xiao. "Security an... 出版物	1%

45

Turnitin Classic

頁面: 1/2 字數: 1280

檢視畫面說明(左欄為上傳文稿原文，右欄為相似來源清單)：

相符處總覽

① 相似 %：

原創性比對結果，數字越大表示相似度越高(亦即原創性越低)，
紅色相似%數值來自下方相黑色相似%加總(偶有小誤差係因小數位進位)；

② 相似段落之出處來源：

依照不同的相似出處來源，系統會將原文以不同顏色標示；


例：左欄紫色原文部分與右欄紫色出處來源之內文重複

③ 檢視相似上下文


滑鼠點選左邊視窗有數字符號，會彈跳出一小視窗，可互相對照相似處內容

④  檢視相似來源之完整文章內容

⑤  檢視全部相似來源

⑥  篩選排除設定

⑦  E-Rater(Beta)英文文法檢測：

⑧  下載原創性報告



原創性 PDF 檔報告呈現模式

點選 ，選擇『目前檢視』，下載 PDF 檔，如下為原創性報告之參考範本



The screenshot displays a plagiarism report for the document 'RFID'. The overall score is 85/100. The report is divided into several sections: 'Introduction' (85/100), 'Literature Review' (70/100), 'Methodology' (100/100), and 'Conclusion' (100/100). A detailed list of sources is provided, including 'efan.tw', 'blog.udn.com', 'www.airitilibrary.com', 'www.vehicle-engineering.org', 'Yeh, T.C., "Improvement of the RFID authentication scheme based on quadratic residues", Computer Communications, 20110315', and 'Yang Xiao, "Security and privacy in RFID and applications in telemedicine", IEEE Communications Magazine, 4/2006'.

Source	Percentage
efan.tw	23%
blog.udn.com	6%
www.airitilibrary.com	5%
www.vehicle-engineering.org	4%
Yeh, T.C., "Improvement of the RFID authentication scheme based on quadratic residues", Computer Communications, 20110315	3%
Yang Xiao, "Security and privacy in RFID and applications in telemedicine", IEEE Communications Magazine, 4/2006	1%



常見問題

1. Turnitin 可以幫我做什麼事？

A: Turnitin 可以幫您的論文與各類電子資源(如：期刊、資料庫、電子書與開放網域..等)進行原創性比對，讓您在論文發表前可以再確認一次文獻清單是否有遺漏，是否有過度引用之疑慮，提高論文的品質。

2. 目前有多少資源在比對資料庫中？

A: 學生論文作業、公開網頁資訊、與 crossref.org 合作的期刊出版品，詳細清單可至下列網址查詢：<http://www.ithenticate.com/content> (iThenticate 是 Turnitin 系列產品之一)

3. 課程標題跟姓名可以輸入繁體中文嗎？

A: 可以，介面已中文化，可支援繁體中文。但因為電腦不易判別某些中文字，若姓名是使用較不常見中文字，建議改採英文名字註冊。

4. 如果我沒有收到帳號啟用通知信該怎麼辦？

A: 有可能被郵件系統誤判為垃圾信件，請先到垃圾郵件夾查找，若仍沒收到，請至點選首頁上方的「重新設定密碼」，輸入您申請 e-mail 信箱和姓氏，選擇忘記安全問題，系統會將重設密碼的提示信寄至您的信箱。請在 24 小時內開通。若仍沒收到，請跟單位的網管人員確認郵件系統是否有擋來自 noreply@turnitin.com 信件，若有，請其開放權限。

5. 如果我忘記密碼或一直無法登入怎麼辦？

A: 如果您忘記密碼或一直無法登入，請點選首頁上方的「重新設定密碼」，輸入您的 e-mail 信箱和姓氏(請輸入當初申請時的中文姓氏或英文姓氏)，選擇忘記安全問題，系統同樣會直接將重設的密碼提示信寄至您的信箱。請在 24 小時內重新設定新密碼。

6. 上傳文稿時，卻發現檔案一直無法成功上傳，請問是什麼原因呢？

A: 請檢查上傳檔案格式和大小是否不符合規定：每一檔案需小於 40 MB；文件頁數最多至 400 頁；純文字內容至少要有 20 字以上；壓縮檔只支援*.zip。若 PDF 檔出現無法上傳，請確認 PDF 是否有加密，需轉檔成 true PDF(文字可複製貼上) 才能上傳文稿。

7. 很久沒有出現原創性比對的比例出來，請問是什麼原因呢？

A: 有可能網路延遲，需要重新整理瀏覽器頁面，建議您先登出系統，再重新登入，就可以看到比對結果了。若是學生帳號重新上傳文章，報告需等 24 小時之後才會產出%報告，若要立即得到更新報告，需要改請指導教師協助上傳文章。

8. 若我在使用 Turnitin 時遇到問題，又不知學校管理者是誰，怎麼辦呢？

A: 歡迎您透過 service@igrouptaiwan.com 與我們聯繫。如果是操作上的疑問或系統出現異常訊息，要煩請您同時附上全螢幕畫面(含網址 URL)，以利原廠作判讀或修復。另外，請您記得留下您的單位和聯絡資訊，以利聯繫回覆您問題。



系統安全需求

系統需求

- Microsoft® Windows® Vista Service pack 1, Windows® 7, 8 and 10, Mac OS X v10.4.11+, ChromeOS
- 3GB of RAM or more
- 1024x768 display or higher

- Broadband internet connection
- Firefox 15+, Chrome 23+, Safari 5+, Internet Explorer 11
- Internet browser set to allow all cookies from Turnitin.com/TurnitinUK.com
- Javascript enabled

安全設定

在您的瀏覽器安全網域設定處，請輸入如下兩網址：

- <http://www.turnitin.com>
- <https://www.turnitin.com>

為了能收到來自 Turnitin 郵件，請您確認如下郵件地址沒有被系統擋住或是歸為垃圾郵件：

- @turnitin.com
- @turnitinuk.com
- @iparadigms.com

為了能成功使用 Turnitin，請確認您的瀏覽器或是防毒軟體沒有擋住如下網址：

- *.turnitin.com
- *.turnitinuk.com
- *.edgecastcdn.net
- ssl.google-analytics.com
- ajax.googleapis.com
- cdn.uservoice.com

